

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1 Учредителя

от «23» июня 2011 года.

# УСТАВ

---

Частного учреждения

«Музей денег»

г. Москва, 2011

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение «Музей денег» (в дальнейшем – «Музей») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, созданную Учредителем (Собственником) Плющенко Александром Ивановичем для осуществления социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.2. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Музея:

Частное учреждение «Музей денег».

Сокращенное наименование Музея:

ЧУ «Музей денег».

1.4. Место нахождения Музея: 125195, г. Москва, Ленинградское шоссе, д. 59.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС МУЗЕЯ

2.1. Музей считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

2.2. Музей самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.3. Музей имеет самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный счета в банках и иных кредитных организациях на территории РФ и за пределами ее территории, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

2.4. Музей вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Музей от своего

имени заключает договоры, приобретает имущественные и другие права, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и другого имущества.

2.5. Музей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой Музеем.

2.6. Музей может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Музей сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.7. Музей имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.8. Музей имеет право организовывать тематические клубы в том числе за рубежом.

2.9. Музей имеет право заниматься благотворительной деятельностью.

2.10. Музей имеет право создавать программы для детей и взрослых, соответствующие целям создания Музея.

2.11. Музей имеет право воздавать интернет-сообщества.

2.12. Музей имеет право предоставлять консультационные услуги специалистов соответствующие целям создания Музея/

2.13. Музей не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Музей вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью на договорной основе с юридическими и физическими лицами, соответствующей целям создания Музея. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Музея, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах в качестве вкладчика.

2.14. Музей осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

### 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

3.1. Основной целью создания Музея является сохранение российского культурного наследия, в том числе:

хранение музейных предметов и коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и коллекций;

изучение и публичное представление музейных предметов и коллекций.

публикация музейных предметов и коллекций;

осуществление просветительской деятельности;

3.2. Предметом деятельности Музея является достижение указанных в пункте 3.1. целей, а также:

осуществление в установленном порядке учета, хранения и реставрации предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

осуществление комплектования своих музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, их наследования, а также получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;

проведение изучения и систематизация предметов, находящихся в его фондах, формирует электронную базу данных об этих предметах;

проведение изучения памятников отечественного и зарубежного искусства, архитектуры и археологии, организация научных конференций, симпозиумов, семинаров и участие в них;

разработка научных концепций и программ развития музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей;

осуществление в установленном порядке рекламно-информационной и издательской деятельности;

проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам;

обеспечение повышения квалификации специалистов музея, организация стажировки и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и иностранных государств;

проведение учета и паспортизации памятников истории и культуры, выявление новых объектов историко-культурного наследия и внесение в установленном порядке предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры;

разработка в установленном порядке режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав музея, зон их охраны и территории музея и обеспечение его осуществления;

разработка программ реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав музея, согласовывание реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия;

организация в установленном порядке археологических и других научных экспедиций;

осуществление в установленном порядке природоохранной деятельности, организация экологического наблюдения в пределах зон охраны памятников истории и культуры и территории музея;

осуществление иной деятельности, направленной на обеспечение уставных целей и реализацию уставных целей.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

##### 4.1. Музей имеет право:

устанавливать режим работы и доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества в зданиях и помещениях музея, а также создавать специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны музейных ценностей и имущества в зданиях и помещениях музея;

использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях и фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, давать разрешение сторонним организациям на проведение экскурсий на территории Музея;

предоставлять в установленном законодательством и нормативными актами компетентного Федерального органа исполнительной власти порядке музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем для использования третьим лицам;

осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и уставом Музея;

осуществлять, в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых был создан Музей;

приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическими и физическими лицами ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду с согласия его Учредителя (Собственника);

привлекать средства граждан и юридических лиц, иных образований с их согласия для достижения поставленных целей Музея, финансирования его программ;

совершать как в Российской Федерации, так и за её пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

4.2. Музей обязан:

в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, международными правовыми актами;

осуществлять меры санитарной, охранной и противопожарной безопасности;

Музей осуществляет иные права и несет иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

## 5. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

5.1. Музей имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и других кредитных Музеях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Музей осуществляет международное сотрудничество с другими зарубежными Музеями и организациями в области музейного дела.

5.3. Музей, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

5.4. Денежные средства, полученные Музеем в результате внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности и расходуются на выполнение целей, определенных настоящим Уставом.

## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА МУЗЕЯ

6.1. Музей самостоятелен, в пределах предоставленных действующим законодательством и настоящим Уставом прав, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. С целью осуществления деятельности в соответствии с Уставом за Музеем закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления основные средства и

иное имущество, находящееся на балансе Музея и являющееся собственностью Учредителя (Собственника). Музей несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Музея в этой части осуществляется Учредителем (Собственником).

6.3. Музей может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

Регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Собственника);

Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

Дивиденды (доходов, процентов), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

Доходы, получаемые от собственности Музея;

Другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Музей самостоятельно распоряжается имеющимися в его распоряжении имуществом и финансовыми средствами.

6.6. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем Учредителем (Собственником), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Изъятие имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, осуществляется по решению Собственника имущества в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

6.8. Финансовые и материальные средства Музея, закрепленные за ним Учредителем (Собственником) или являющиеся собственностью данного Музея, используются им по своему усмотрению и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Музеем за счет доходов, от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности определяется Учредителем (Собственником) Музея.

6.10. Музей отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

7.1. Высшим органом управления Музеем является – Учредитель (Собственник).

7.2. К компетенции Учредителя (Собственника) относится решение следующих вопросов:

7.2.1. Изменение Устава Музея;

7.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Музея, принципов формирования и использования его имущества;

7.2.3. Назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора;

7.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Музея;

7.2.5. Утверждение финансового плана Музея и внесение в него изменений;

7.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Музея;

7.2.7. Участие в других организациях;

7.2.8. Реорганизация и ликвидация Музея.

7.3. Учредитель (Собственник) вправе решать любые вопросы деятельности Музея. Свои решения Учредитель (Собственник) оформляет в письменном виде в форме решений.

7.4. Руководство текущей деятельностью Музея осуществляется Генеральным директором. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Музея. Срок полномочий Генерального директора – 5 (пять) лет.



7.5. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя (Собственника).

7.6. Генеральный директор без доверенности действует от имени Музея, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Музея, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея, организует выполнение решений Учредителя (Собственника).

7.7. Генеральный директор Музея:

7.7.1. Без доверенности действует от имени Музея, представляет его во всех Музеях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Музей в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Музея, выдает доверенности от имени Музея, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Музея в соответствии с решениями Учредителя (Собственника);

7.7.2. Обеспечивает выполнение решений Учредителя (Собственника);

7.7.3. Распоряжается в пределах утвержденного Учредителем (Собственником) бюджета и финансового плана Музея, а также в пределах своей компетенции средствами и имуществом Музея;

7.7.4. Ежегодно представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Музея;

7.7.5. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Музея, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом и законодательством РФ к компетенции Учредителя (Собственника);

7.7.6. Разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителем (Собственником);

7.7.7. Открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;

7.7.8. Представляет интересы и выступает от имени Музея в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, хозяйственными товариществами и обществами, в отношении которых Музей является, соответственно, акционером, учредителем и/или участником;

7.7.9. Несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Музея в соответствии с уставными целями Музея;

7.7.10. Организует бухгалтерский учет и отчетность Музея;

7.7.11. Представляет на утверждение Учредителю (Собственнику) годовой отчет и бухгалтерский баланс Учреждения;

7.7.12. Организует работу по материально - техническому оснащению Музея;

7.7.13. Контролирует условия оплаты труда работников Музея в пределах утвержденных Учредителем (Собственником) финансового плана и бюджета Музея;

7.7.14. Выполняет административно-хозяйственные обязанности.

## 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Учет и отчетность Музея ведется в соответствии с законодательством, Генеральный директор Музея несет ответственность за его деятельность.

8.2. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет, отчетность Музея осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансовые результаты деятельности Музея устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

8.4. Финансовый год Музея совпадает с календарным годом.

8.5. Музей несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

9.1. Музей может быть реорганизован по решению Учредителя (Собственника), в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Музея в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций), осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.6. При реорганизации Музея его Устав, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.7. Музей может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

9.8. При преобразовании Музея к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Музея в соответствии с передаточным актом.

9.9. Изменение целей деятельности Музея в результате реорганизации не допускается. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем (Собственником).

## 10. ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

- 10.1. Музей может быть ликвидирован по решению Учредителя (Собственника), либо на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Заявление в суд о ликвидации Музея вносится прокурором соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», уполномоченным органом или его территориальным органом.
- 10.3. Учредитель (Собственник) Музея или орган, принявший решение о ликвидации Музея, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Музея.
- 10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея. Ликвидационная комиссия от имени Музея выступает в суде.
- 10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Музея, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Музея.
- 10.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Музея, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 10.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Собственником) Музея.
- 10.9. При недостаточности у ликвидируемого Музея денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя (Собственника) Музея.

10.10. Выплата денежных сумм кредиторам Музея производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Собственником) Музея.

10.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество музея передается Учредителю (Собственнику).

10.13. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музея - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав Музея вносятся по решению Учредителя (Собственника) и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.